



CENTRUM APLIKOVANÉHO
VÝZKUMU A DALŠÍHO
VZDĚLÁVÁNÍ, o.p.s.

Tržní 451, 384 11 Netolice, IČO: 28154975_ www.vyzkumnecentrum.eu vyzkumne@centrum.cz

Provozní plán

Miniškolička Sedmkráska II, dětská skupina



Předmět vymezení: Miniškolička Sedmkráska II, dětská skupina

Provozovatel: Centrum aplikovaného výzkumu a dalšího vzdělávání, o.p.s.

IČ: 28154975

Platnost od: 17. 07. 2025

Miniškolička Sedmkráska II, dětská skupina
zastoupena Mgr. Ludmilou Půbalovou
Tržní 451, 384 11 Netolice

IČ 28154975
tel.: +420 774 080 590
email: vyzkumne@centrum.cz



**CENTRUM APLIKOVANÉHO
VÝZKUMU A DALŠÍHO
VZDĚLÁVÁNÍ, o.p.s.**

Tržní 451, 384 11 Netolice, IČO: 28154975_ www.vyzkumnecentrum.eu vyzkumne@centrum.cz

I. Předmět vymezení

Dětská skupina poskytuje službu péče o dítě na základě zápisu do evidence poskytovatelů ve smyslu ustanovení § 4 a spočívá v pravidelné péči o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky v rozsahu minimálně 6 hodin denně za účelem zapojení rodičů do pracovního režimu. Služba péče o dítě je poskytována v kolektivu dětí mimo domácnost dítěte a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte. Služba péče o dítě je určena pro veřejnost v režimu Dětská skupina pro veřejnost. Služba péče o dítě je poskytována na základě písemné smlouvy s rodiči. Poskytovatel poskytuje službu péče o dítě s částečnou úhradou nákladů podle § 6 odst. 2.

II. Identifikace provozovatele

Název organizace: Centrum aplikovaného výzkumu a dalšího vzdělávání, o.p.s.

Sídlo: Tržní 451, 384 11 Netolice

IČ: 28154975

Statutární orgán: ředitelka Mgr. Ludmilou Půbalovou

III. Údaje o zařízení

Označení dětské skupiny: Miniškolička Sedmikráska II, dětská skupina

Adresa: Dr. Bureše 1251/9a, České Budějovice 2, 370 05

Forma: Dětská skupina pro veřejnost s celodenní péčí

Kapacita: 12 dětí

Den zahájení provozu: 17. 07. 2025

Provozní doba: ve dnech Po až Pá, v čase 7:00 až 15:30

Telefon: + 420 774 080 590

Miniškolička Sedmikráska II, dětská skupina
zastoupena Mgr. Ludmilou Půbalovou
Tržní 451, 384 11 Netolice

IČ 28154975
tel.: +420 774 080 590
email: vyzkumne@centrum.cz



IV. Úvodní ustanovení

Všeobecné ustanovení

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Právní předpisy

Dětská skupina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb a poskytují dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb. ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných-vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolních zařízeních atd.
- nařízením vlády č. 178/2001Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci
- zákonem o dětské skupině (od doby platnosti)

V. Režimové požadavky

Věk dětí, docházka dítěte do dětské skupiny

Věk dětí v Miniškoličce Sedmíkráska II, dětské skupině je 2-4 let, přijetí mladšího dítěte je možné ve zcela výjimečných případech a rozhoduje o něm ředitelka společnosti.

Nepřítomnost dítěte v dětské skupině (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem.

Odchod dítěte než v obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem.

Je nepřípustné, aby děti do dětské skupiny docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Pokud nemohou rodiče vyzvedávat dítě v dětské skupině osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí být uvedena v Evidenčním listu dítěte, případně musí mít písemné zmocnění od rodičů.

Nástup dětí

Nástup dítěte do zařízení je od 7:00 do 8:00 (není-li ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině stanoveno jinak). Pozdější příchody (po 8:00 hod.) jsou možné, ale je třeba je předem hlásit. Rodiče jsou povinni dovést dítě do denní místnosti dětské skupiny a osobně ho předat pečující osobě. Při vstupu dítěte do zařízení je využito elektronického docházkového systému, který vede pracovník dětské skupiny. Při vstupu dítěte do dětské skupiny je uplatňován individuálně přizpůsoben adaptační režim.

Odchod dětí

Odchod dítěte ze zařízení je možný po obědě ve 12:00-12:30 hodin nebo odpoledne od 14:30-15:30 hodin (není-li ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině stanoveno jinak). Rodiče jsou povinni vyzvednout si osobně dítě v denní místnosti dětské skupiny po domluvě s pečující osobou. Při odchodu dítěte ze zařízení je využito elektronického docházkového systému, který vede pracovník dětské skupiny. Dítě z dětské skupiny může vyzvednout s písemným souhlasem rodičů i jiná pověřená osoba. Odchod než v obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem. Pokud nemohou rodiče vyzvedávat dítě v dětské skupině osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí být uvedena v Evidenčním listu dítěte, případně musí mít písemné zmocnění od rodičů.

Zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby opustilo dětskou skupinu nejpozději v 15:30 hodin. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě ve stanovené době, pečovatelka provede následující:

██████ pokusí se zákonné nebo pověřené osoby telefonicky kontaktovat (telefonicky informuje svého nadřízeného) ,uvědomí Policii ČR a oznámí, komu bude dítě předáno, situace se zaprotokoluje písemnou formou, kam se uvedou veškeré informace o dítěti a zákonném zástupci, popíše se daná situace, důvod předání, a obě zúčastněné strany se podepíší a dostanou po jednom vyhotovení

Vybavení dětí

Dětská skupina zajišťuje pro děti ručníky – každé dítě má svůj vlastní, ložní prádlo a deky na lehátka.

Rodiče zajišťují pro děti do dětské skupiny vhodné oblečení a obuv – Bačkorky s bílou podrážkou (ne pantofle) – Oblečení do třídy – triko, sukýnku do pasu, legíny nebo tepláčky – Oblečení na pobyt venku, které děti mohou případně umazat (důležité je toto oblečení přizpůsobit aktuálně počasí a tomu, že často chodíme ven – pevnou obuv, šušťákovou bundu, kšiltovku) – Náhradní oblečení do skříňky ve třídě (spodní prádlo, tepláky, triko) – Pyžamko – Všechny věci by mělo mít dítě podepsané. Dětem je povoleno přinášet si 1 hračku z domova a mohou si též přinést plyšovou hračku na spaní. Hračky musí být podepsané rodiči, za jejich případné poškození či ztrátu nenese dětská skupina odpovědnost.



Režim dne

7:00-8:30	scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí, didaktické činnosti, pohybové aktivity, výtvarné činnosti, komunikační kruh, ranní cvičení
8:30-9:00	hygiena, dopolední svačinka
9:00-10:00	hlavní program daného dne
10:00-11:30	příprava na pobyt venku, pobyt venku, vycházka
11:30-12:00	hygiena, oběd
12:00-12:30	hygiena, příprava na odpočinek, odchod po obědě domů
12:30-13:45	spánek, klidové hry, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
13:45-14:00	hygiena, odpolední svačinka
14:00-15:30	pokračování v didakticky cílených činnostech, hry a činnosti dle volby dětí, odchod domů

Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven, pečovatelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V dětské skupině je dostatečně dbáno na soukromí dětí.

Hra

Oblast spontánní hry, coby základní činnost dítěte batolecího a předškolního věku, patří do plné kompetence pečovatelek.

Spontánní hry probíhají po celý den. Prolínají se s činnostmi řízenými pečovatelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Možnost spontánní hry je dětem umožněna v době od jejich příchodu do začátku dopoledního programu a také po odpoledním odpočinku.

Didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pečující osoby s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí, při vzájemném propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí: citové a sociální, smyslové a poznávací, pohybové a estetické.



Situační učení probíhá v průběhu celého dne a je založeno na vytváření a využívání situací poskytujících dětem srozumitelné praktické ukázky životních souvislostí tak, aby se učily dovednostem a poznatkům v okamžiku, kdy je potřebují a mohou tak lépe pochopit jejich smysl.

Spontánní sociální učení probíhá v průběhu celého dne a je založeno na principu přirozené nápodoby. Pečující osoba poskytuje dětem ve všech činnostech a situacích ideální vzor v chování i postojích.

Pohybové aktivity

Při tělovýchovných aktivitách dbá pečující osoba zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí, upozorňuje na případná nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení, bývá na nejrizikovějším místě. Ve třídě zařazuje jen takové pohybové aktivity, které omezený prostor dovolí. Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne: denně zdravotně zaměřená cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry, v průběhu pohybové chvilky a hudebně pohybové činnosti, 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti, denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pohybu venku.

Pobyt venku

V letních měsících mají děti pokrývku hlavy, ochranný krém s UV faktorem. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 stupňů Celsia, při silném větru, dešti a při inverzích. Pečující osoba má přehled o hrajících si dětech na zvolené venkovní ploše.

Děti dále tráví pobyt venku vycházkou do blízkého okolí, na dětská hřiště a předem prozkoumaný terén pečující osobou. Pobyt venku se uskutečňuje v trvání minimálně 1 hodinu denně (dle počasí): dopoledne od 10:00 do 11:00.

Při pobytu venku jsou prováděny řízené i spontánní činnosti, sezónní činnosti, pohybové aktivity, prvky sportovních her nebo turistika a poznávací činnosti.



K pobytu venku je využíváno hřiště u ZŠ a hřiště města České Budějovice, kde je prostor zajištěn oplocením. Pečující osoba zde při příchodu průběžně kontroluje stav vybavení. Zeleň je zde pravidelně udržována službou města České Budějovice. Pískoviště je zde ošetřováno dle vyhlášky č. 238/2011 Sb., o hygienických limitech písku v pískovištích venkovních hracích ploch v platném znění. Pískoviště je přikryto. Za stav pozemku zodpovídá město České Budějovice.

Pečující osoba zodpovídá za bezpečnost dětí při pobytu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby předcházela úrazům.

Odpočinek

Dětem k odpolednímu odpočinku slouží prostory odpočinkové místnosti/ložnice. Doba odpočinku probíhá od 12:00 do 14hodin (není-li v písemné Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině stanoveno jinak). Odpočinek a spánek vychází z individuálních potřeb dětí. Děti se na spánek převlékají do pyžama. Nemusejí spát, pouze odpočívat, mají možnost si vzít k odpočinku svoji oblíbenou hračku, vždy mohou samostatně uspokojit své hygienické potřeby. Děti odpočívají při čtení pohádky. Dětem, které neusnou, jsou nabídnuty náhradní aktivity organizovány tak, aby nerušily spící nebo dále odpočívající děti. Donucovat děti ke spánku na lůžku je nepřijatelné.

Lehátka/matrace denně připravují a uklízí pečovatelka, tak, že nejprve proklepe a ustele lůžkoviny, navrch složí dětem pyžama, aby došlo k jejich provětrání.

Stravování

V dětské skupině zjišťujeme dětem celodenní stravování a pitný režim. Svačiny jsou dováženy z jídelny. Každý den mají děti ovoce a zeleninu. Na pití mají děti stále k dispozici vodu a čaj, nebo ředěný džus.

Svačiny se podávají v době od 8:30 hodin do 9:00 hodin, odpoledne od 13:30 do 14:00 hodin — pečovatelka připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si vybírají množství

potravin i druh tekutiny, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené. Na svačinky nám také rodiče dětí mohou poskytnout přiměřené množství čerstvého ovoce a zeleniny „ze zahrádky“ pokud nejsou pěstovány u silnice a nejsou chemicky ošetřeny.

Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 20 minut v návaznosti na program. Násilné nucení dětí do jídla považujeme za nepřijatelné. Nádobí se umývá v myčce ihned v prostorách přípravy jídla. V dětské skupině se stravují pouze děti a zaměstnanci, žádní cizí strážníci.

Oběd je taktéž dovážen z jídelny. Pečovatelka převezme oběd od firmy v termoboxu a uloží jej na místo pro ně určené. V čase oběda připravený oběd ohřeje a předá dítěti. Při obědě používají dle možností příbory (lžičky), po obědě po sobě uklidí nádobí, určené děti utrou stolečky pečovatelka vede děti k samostatnosti, pomáhá jim dle potřeby,

Stravu dětem vydávají pečující osoby dětské skupiny, kteří jsou všichni zdravotně způsobilí nakládat s potravinami a postupují podle směrnice o výdeji stravy. Donucovat děti k jídlu je nepřijatelné.

Časový odstup mezi jednotlivými jídlami nesmí přesáhnout 3 hodiny. Podmínky stravování každého dítěte je specifikováno v písemné smlouvě o poskytování služby péče o dítě mezi provozovatelem a rodičem.

Pitný režim

Ve třídě jsou dětem k dispozici po celý den tekutiny. Děti mají možnost, se napít v průběhu celého dne dle vlastní potřeby. Na přijímání tekutin dětmi dohlíží pečující osoba. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku. Nápoje jsou dle potřeby doplňovány. K dispozici jsou nápoje: Čaj neslazený, slazený, voda, ovocné šťávy, sirupy, vitamínové nápoje.



Po celý den jsou tekutiny k dispozici ve třídě v konvici, ze které jim pečovatka dle potřeby dolévá pití, mají k dispozici své hrnečky nebo lahvičky, dle individuální potřeby, případně přání ro. Pečovatelky vedou děti k pitnému režimu. Nápoje se obměňují.

Psychosociální podmínky, ozdravná opatření a otužování

Snažíme se, aby se děti i dospělí cítili v prostředí našeho předškolního zařízení „jako doma“ a preferujeme vzájemnou spolupráci, spokojenost a bezpečnost. Jedním z našich hlavních cílů je „šťastné dítě a spokojený rodič“

- otužování vzduchem, sluncem a v letních měsících vodou
- pravidelné větrání tříd
- pečovatelky sledují vytápění prostor, regulují přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku, v teplých dnech využití co nejdelšího pobytu venku
- kontrola vhodného oblečení dětí ve vnitřních i vnějších prostorách-denně čištění zubů po obědě
- zhodnocujeme individuální potřeby a možnosti dítěte vzhledem ke zdravotnímu stavu

Snažíme se, aby se děti i dospělí cítili v prostředí našeho předškolního zařízení „jako doma“ preferujeme vzájemnou spolupráci, spokojenost a bezpečnost. Jedním z našich hlavních cílů je „šťastné dítě a spokojený rodič“.

VI. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Způsob a četnost úklidu a čištění

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách dětské skupiny zodpovídá pečující osoba. Zároveň zodpovídá za nákup a evidenci čisticích a dezinfekčních prostředků a za jejich správné použití.



Denní úklid

Denní úklid se provádí: setřením na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem, umytím umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem.

Týdenní, celkový

Týdenní úklid se provádí: jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikováním umýváren a záchodů, dezinfikováním hřebenů.

Minimálně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel a celkovým úklidem všech prostor zařízení. Malování jedenkrát za dva roky nebo dle potřeby.

Způsob a četnost desinsekce a deratizace

Desinsekce a deratizace se provádí: profylakticky jedenkrát ročně a dle potřeby za použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

Způsob nakládání s prádlem

Dětem poskytujeme prostěradlo, příkrývku a polštářek, ručníky a osušky do sprchy. Nepromokavou podložku si v případě potřeby přináší každé dítě do dětské skupiny samo. Lůžkoviny má dítě označeny a uloženy ve značené přihrádce v prostorách DS.

Výměna lůžkovin se provádí nejméně jednou za 3 týdny, v případě potřeby ihned. Praní lůžkovin zajišťují svým dětem rodiče. Pyžama si nosí děti vlastní. Jsou měněny každý týden nebo dle potřeby. Vždy v pátek si děti odnesou použitý ručník, pyžamo a osušku. V pondělí si přinesou čisté. Praní zajišťují rodiče.



Utěrky, případně ubrusy jsou prány podle potřeby. Čisté prádlo se skladuje odděleně od použitého v samostatném vyčleněném prostoru, vzájemně odděleném, kde se 1x v měsíci omyjí regály na prádlo dezinfekčním roztokem. Špinavé prádlo se ukládá mimo dosah dětí v místnosti pro pečovatele. Výměna ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned. Výměnu dětských pyžam zajišťují rodiče dětí jednou za týden, v případě vlastního polštářku dětí z domova je doporučena výměna jednou za měsíc. Za manipulaci s prádlem zodpovídá pečující osoba. Skříně se pravidelně větrají a dezinfikují. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku. Kontaminované prádlo se vymění a vypere ihned.

VII. Další požadavky

Zdravotní stav dítěte

Rodiče předávají dítě do dětské skupiny zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování Provozního řádu dětské skupiny. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupině (trvalý kašel, bolesti břicha, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) v dětské skupině obvykle nepodáváme.

Nemoc dítěte

Při náhlém onemocnění dítěte v dětské skupině jsou zákonní zástupci telefonicky ihned informováni o stavu dítěte a podle svých možností si dítě po dohodě s pečující osobou co nejdříve vyzvednou. Po nemoci by měli zákonní zástupci přinést potvrzení od lékaře, že je dítě schopné vrátit se do kolektivu dětí v dětské skupině. V případě onemocnění dítěte je zákonný zástupce povinen neprodleně informovat pečující osobu o stavu dítěte a jeho



nepřítomnosti v zařízení. V případě, že dítě jeví příznaky nemoci má pečující osoba právo daný den dítě odmítnout přijmout do zařízení dětské skupiny.

Výskyt infekčního onemocnění

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.) je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit pečující osobě.

Výskyt pedikulózy (veš dětská)

Výskyt vši dětské v rodině je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit pečující osobě. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv pečujících osob. Dětská skupina doporučuje zákonným zástupcům držet se doporučených postupů odborníků a čištění vlasů několikrát po sobě po několika dnech i týdnech opakovat. Při hromadném výskytu bude také informována krajská hygienická stanice.

Evidence a registrace úrazů

V případě úrazu je pečující osoba povinna zajistit dítěti prvotní ošetření, případně i lékařské vyšetření. Bezodkladně jsou o úrazu informováni zákonní zástupci dítěte. Pečující osoba zajistí zápis do knihy úrazů do 24 hodin. Za daný úraz je považován úraz, který se stal v

přímé souvislosti s výchovně vzdělávací činností (v dětské skupině, při akcích konaných dětskou skupinou mimo zařízení) od doby převzetí do doby předání dítěte zákonnému zástupci či pověřené osobě.

Jiné

Vyjmutí přisátého klíštěte ani odstraňování vši nespádá do urgentní pomoci. Lékárnička pro poskytnutí první pomoci je součástí povinného vybavení zařízení.

Omezení v rámci dětské skupiny V celém objektu dětské skupiny je zákaz kouření, a to podle zákona č. 379/2005 Sb., dále platí zákaz požívání alkoholu, zákaz používání nepovolených elektrických spotřebičů, zákaz vstupu a volného pobíhání zvířat.

Zásobování pitnou vodou

Vodu odebíráme z místního vodovodního řadu.

VIII. Bezpečnost a ochrana dětí

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, jsou průběžně zajišťovány v rámci péče a práce s dětmi, koordinací pečovatelek s rodiči, vyhledávání rizik sociálně patologických jevů.

Všechny děti v dětské skupině jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v dětské skupině a při akcích dětskou skupinou organizovaných.

Úrazem v dětské skupině je úraz, který se stal dítěti při výchově, vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Úrazem v dětské skupině není ten, který se stal dítěti na cestě do zařízení a zpět! Každý i drobný úraz dítěte či zaměstnance zapíše pečovatelka do knihy úrazů, která je uložena na sjednaném místě. Kniha je dělena na knihu úrazů dětí a pracovní úrazy. Do knihy se píše i způsob ošetření, informuje se vedení CAVDV, o.p.s. Záznam o úraze musí být sepsán do 24 hodin, ve čtyřech vyhotoveních. O každém úrazu dítěte bude rodič ihned informován a záznam bude rodičem podepsán.

Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace. Stížnosti, oznámení a podněty. V případě podnětných připomínek ke



službě péče o dítě v dětské skupině se mohou zákonní zástupci dítěte obrátit na statutárního zástupce zařízení.

IX. Vybavení prostor a zacházení s majetkem dětské skupiny

Podmínky zacházení s majetkem dětské skupiny po dobu pobytu dítěte v dětské skupině zajišťuje pečující osoba, aby děti zacházely šetrně s hračkami, vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek zařízení. Poškodí-li dítě záměrně jakýkoliv majetek školy, bude výše škody projednána se zákonným zástupcem dítěte, který bude požádán o spolupráci a spoluúčast na odstranění vzniklé škody. Po dobu pobytu v prostorách dětské skupiny jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek zařízení.

Učebny a další prostory jsou vybaveny nábytkem vhodným pro děti, ten je denně kontrolován kvůli bezpečnosti. Hračky, pomůcky, materiál jsou vždy dosažitelné pro všechny děti. V prostorách je dodržována vnitřní teplota dle zák. norem.

Hračky

Umožňujeme dětem přinášet si do dětské skupiny vlastní hračky. Tyto hračky musí být pro děti bezpečné, nesmí zapříčinit úraz dítěte a nesmí mít ostré hrany. Každou hračku, kterou si dítě do dětské skupiny přinese, musí schválit pečovatelka při příchodu dítěte do dětské skupiny. Dětská skupina nenesे odpovědnost za případné poškození nebo ztrátu hračky.

Výbava pro děti do dětské skupiny

Rodiče převlékají děti v šatně do hracích kalhot nebo jiného oděvu a do uzavřených přezůvek. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno dávat dětem pantofle jako přezůvky. Každé dítě by mělo mít náhradní oblečení, včetně spodního prádla. Jelikož je pobyt venku každodenní součástí našeho programu, doporučujeme dát dětem vhodnou obuv a oblečení, u kterého nebude vadit případné ušpinění.

Veškeré vybavení včetně obuvi dítěte musí být čitelně podepsáno.

Rodiče:

– odpovídají za to, co mají děti v šatních boxech, pečovatelky nejsou povinny kontrolovat obsah boxů, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.) – rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do dětské skupiny (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).

Dále dítě potřebuje, pyžamo nebo noční košilku, kartáček na zuby, zubní pastu, kapesníček v kapse na vycházku, zástěrku na výtvarné činnosti, kde hrozí ušpinění a v případě potřeby vlastní pleny.

X. Organizační požadavky

Organizace školního roku

Provoz Miniškoličky Sedmíkráska II, dětské skupiny byl zahájen 17. 07. 2025 a navazuje na Dětskou skupinu Sedmíkráska. Dětská skupina bude fungovat celoročně i v době školních prázdnin. Běžný školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Plánované omezení nebo přerušení provozu oznámí rodičům vedení CAVDV, o.p.s. Provoz dětské skupiny je možné přerušit pouze v době prázdnin z důvodu malého zájmu rodičů nebo v době např. chřipkových epidemií, epidemie Coronaviru. Minimální počet dětí je v těchto případech stanoven na 3 děti.

V období přerušeno provozu se provádějí případné opravy a rekonstrukce, malování a pravidelná údržba budov.

Přijímací řízení a zápis dítěte

Dětskou skupinu je možné využívat pouze v případě, že jste registrováni. Před nástupem dítěte do dětské skupiny je zapotřebí uhradit registrační poplatek. Registrační poplatek se nevybírání. Vyhrajujeme si právo řešit složitější případy individuálně. V průběhu kalendářního roku se můžete informovat na případná volná místa.

Přijaté dítě je zapsáno do DS na celé aktuální období.

Dítě se do dětské skupiny přijímá na základě žádosti rodičů podle následujících kritérií:

Miniškolička Sedmíkráska II, dětská skupina
zastoupena Mgr. Ludmilou Půbalovou
Tržní 451, 384 11 Netolice

IČ 28154975
tel.: +420 774 080 590
email: vyzkumne@centrum.cz



- Rodiče mají vazbu na trh práce — tj. alespoň jeden z rodičů je v zaměstnaneckém poměru, připravuje se na budoucí povolání studiem či rekvalifikací, je v evidenci ÚP za účelem hledání zaměstnání,

- dítě je obvykle ve věku 2-4 let.

Podle § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů vydaných na základě tohoto zákona, stanoví specifickou podmínku přijetí dítěte do předškolního zařízení, kterou je doklad prokazující, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Rozhodnutí o přijetí dítěte do dětské skupiny je v kompetenci ředitelky společnosti Centra aplikovaného výzkumu a dalšího vzdělávání, o.p.s.

Rozhodnutí o přijetí platí na dobu určitou, stanovenou dle potřeb rodičů dítěte — se zkušební dobou tří měsíců v případě, není-li při zápisu do dětské skupiny zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám dětské skupiny. O případné zkušební době rozhoduje ředitelka společnosti CAVDV, o.p.s. Děti nepřijaté do dětské skupiny se stávají náhradníky. Mají přidělena pořadová čísla. V případě uvolnění místa v dětské skupině je toto místo nabídnuto dalšímu dítěti podle pořadí. V případě ukončení pracovního poměru a tudíž nesplnění podmínek dle předchozího bodu, bude docházka dítěte v dětské skupině ukončena ke stejnému dni v měsíci, ve kterém skončil pracovní poměr rodiče.

S rodiči bude sepsána Smlouva o přijetí dítěte do dětské skupiny. V případě změny údajů, a to především údajů o zaměstnání, jsou rodiči povinni sdělit změny zástupci CAVDV, o.p.s.

Platné formuláře k přijetí dítěte (budou předány vedení CAVDV, o.p.s. před nástupem dítěte do dětské skupiny):

- Přihláška o umístění dítěte, součástí, které je list dítěte potvrzený lékařem o očkování dítěte



- Souhlas zákonného zástupce s denním programem
- Monitorovací list podpořené osoby
- Potvrzení o bezinfekčnosti
- Smlouva s rodiči

Evidence dítěte

Při přijetí dítěte do dětské skupiny předají rodiče vedoucí dětské skupiny ke kontrole rodný list dítěte a svůj občanský průkaz. V Evidenčním listu dítěte budou uvedeny následující údaje: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, státní občanství a místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a e-mailová adresa.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní dětský lékař, a to před nástupem dítěte do dětské skupiny. Rodiče nahlásí v dětské skupině každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu dětské skupiny, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.

Docházka a docházkový systém

Dítě je nutné přivést tak, aby v DS strávilo minimálně 3 hodiny v dopoledním či odpoledním režimu, tj. příchod pro dopolední režim do 8:30, pro odpolední režim do 12:00 hod.

Hodinu nástupu, převzetí dítěte a následné hlídání je nutno domluvit s chůvou minimálně předchozí den individuálně.

Každému dítěti je přidělen čip k docházkovému systému. Každý rodič je povinen označit příchod i odchod dítěte na docházkovém terminálu. Docházka každého dítěte je sledována v elektronickém docházkovém systému.

Úplata v dětské skupině

Služba péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou nákladů, např. na stravování, stanoví se pro děti mladší tří let na 1500,- Kč a po dovršení věku tří let dítěte, a to od měsíce září téhož roku, je cena školkovného stanovena na 4 000,-, bez ohledu počtu dnů, které dítě v Miniškoličce Sedmikráska II, dětské skupině stráví.

Bez uhrazení školkovného není možné DS navštěvovat. Platba školkovného je do 20. dne následujícího měsíce bezhotovostně na účet — [2100644064/2010](https://www.mps.cz/2100644064/2010).

Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu dětské skupiny a může být i důvodem pro ukončení docházky dítěte do dětské skupiny.

Stravné

Cena za svačinky je součástí úplaty v dětské skupině. Obědy si rodiče hradí sami.

XI. Společné aktivity a komunikace mezi poskytovatelem služby péče o dítě a zákonnými zástupci dítěte

Zákonný zástupce dítěte má právo projevit jakékoli připomínky k chodu dětské skupiny a konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pracovníky dětské skupiny. Jsou vítány jakékoliv náměty a nápady ze strany zákonných zástupců dětí, které přispějí k obohacení programu dětské skupiny, dále výpomoci při přípravě slavností a zábavných akcí apod.

Zákonní zástupci dětí jsou pravidelně informováni o dění v dětské skupině prostřednictvím nástěnky v šatně zařízení, e-mailu, informací vyvěšených na facebookové skupině dětské skupiny nebo formou rodičovské schůzky.

Rodičovská schůzka

- Zákonní zástupci jsou o termínu konání a programu rodičovské schůzky informováni nejpozději jeden týden předem. Každý může do předem stanovené doby doplnit svá témata a připomínky programu schůzky. Zákonným zástupcům dětí je doporučováno se pravidelných setkání zúčastnit z důvodu zajištění oboustranné informovanosti a spokojenosti. Rodičovská schůzka se koná minimálně jednou za rok.

Společné činnosti pro děti a rodiče probíhají během školního roku - např. vánoční besídka, besídka ke Dni matek, výlety apod. Kontakt s pečovatelkou je možný kdykoli během dne osobně, e-mailem nebo na telefonním čísle dětské skupiny. Veškeré informace pro rodiče jsou průběžně na nástěnce na chodbě, na facebookové skupině dětské skupiny nebo na webových stránkách dětské skupiny: www.detskeskupiny.eu. Rodiče mohou soukromou facebookovou skupinku „Miniškolička Sedmíkráska České Budějovice“ navštěvovat dle svého uvážení, kde vidí naše aktivity s dětmi – foto, videonahrávky a jiné.

XII. Závěrečná ustanovení

Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance Miniškoličky Sedmíkráska II, dětské skupiny a rodiče dětí navštěvujících tuto dětskou skupinu.

O vydání a případných změnách Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci i rodiče bez odkladu informováni.

Provozní řád je trvale umístěn u vchodových dveří do Miniškoličky Sedmíkráska II, dětské skupiny.

Kontrolu jeho dodržování provádí vedení Centra aplikovaného výzkumu a dalšího vzdělávání, o.p.s.

Dětská skupina je rodinného typu a rodiče jsou u nás vítáni, stejně jako vítáme zájem na spoluvytváření prostředí a aktivit pro vaše děti a zpětnou vazbu vaší spokojenosti.



CENTRUM APLIKOVANÉHO
VÝZKUMU A DALŠÍHO
VZDĚLÁVÁNÍ, o.p.s.

Tržní 451, 384 11 Netolice, IČO: 28154975_ www.vyzkumnecentrum.eu vyzkumne@centrum.cz

Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce v šatně zařízení a na webových stránkách dětské skupiny. Zákonní zástupci dítěte jsou s Provozním řádem seznámeni při přijetí dítěte do zařízení. Provozní řád nabývá účinnosti dne 17. 07. 2025. Provozovatel si vyhrazuje právo v případě potřeby měnit a aktualizovat provozní řád.

Pro více informací a přihlášení kontaktujte L. Půbalovou na emailu vyzkumne@centrum.cz nebo tel. 774 080 590.

Centrum aplikovaného výzkumu a
dalšího vzdělávání. o.p.s.

Tržní 451, 384 11 Netolice

IČ 28154975



Příloha č.1

Etický kodex provozu

Miniškoličky Sedmikráska II, dětské skupiny České Budějovice

Etický kodex stanovuje morální požadavky na chování všech pracovníků, není právním předpisem, ale je souborem pravidel doplňujících zákonné a jiné právní předpisy.

Etický kodex je morální závazkem, který upravuje mravní postoje, chování, jednání a přístup všech zaměstnanců vůči dětem i jejich zákonným zástupcům, spolupracovníkům, veřejnosti, organizaci i sobě samým a slouží především ke zvyšování kvality poskytované péče.

Pečující osoba ve vztahu ke svěřenému dítěti:

- je dítěti vzorem k nápodobě,
- zachovává klid, pozitivní přístup, trpělivost a empatii,
- vytváří bezpečný prostor s jasnými hranicemi, ve kterém otevřeně a srozumitelně komunikuje,
- vědomě směřuje k všestrannému harmonickému rozvoji dětí a jejich potenciálu,
- uplatňuje individuální přístup k dítěti a respektuje jeho individuální odlišnosti,
- vyžaduje dodržování pravidel, jelikož si je vědoma toho, že hranice jsou nezbytné, aby se dítě cítilo jistě a v bezpečí,
- nepoužívá vůči dítěti nepřiměřené výchovné prostředky a omezení nebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají jeho důstojnosti, nebo které jakkoliv ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj,
- svědomitě pečuje o svěřené dítě,
- zná, zohledňuje a reflektuje potřeby dítěte,
- uplatňuje vhodné metody a formy práce,



- umožňuje dětem rozvoj samostatnosti s důrazem na bezpečí dítěte,
- organizuje a řídí činnosti tak, aby se předcházelo úrazům,
- dbá na čistotu a pořádek v okolí dítěte,
- podporuje v dětech sebedůvěru, seberealizaci a zodpovědnost,
- uplatňuje rovný přístup ke všem dětem,
- jedná tak, aby se chránila důstojnost a lidská práva svěřeného dítěte.

Pečující osoba ve vztahu k sobě a k výkonu své profese:

- je si vědoma motivu a smyslu své práce a vnímá ji jako poslání,
- dbá na svůj zevnějšek, vystupování a kultivovaný projev,
- je trpělivá, flexibilní, odpovědná, aktivní, kreativní a podporuje individuální rozvoj dítěte,
- nesoudí dítě ani jeho rodinu,
- dbá o své průběžné sebevzdělávání, je kompetentní k práci.

Pečující osoba ve vztahu ke kolegům:

- respektuje soukromí a osobní odlišnosti kolegů,
- udržuje kladné mezilidské vztahy,
- dodržuje základy slušného chování,
- komunikuje otevřeně v rámci tvůrčí spolupráce v týmu a uplatňuje metody konstruktivní kritiky slušnou formou,
- je si vědoma hranice profesních a osobních vztahů v týmu,
- v pracovním kolektivu preferuje týmovou spolupráci,
- pro svůj odborný růst též využívá znalosti a dovednosti své, svých kolegů a jiných odborníků.



Pečující osoba ve vztahu k rodiči dítěte:

- odpovědně chrání právo rodiče na soukromí a důvěrnost jeho sdělení,
- neposkytne žádnou informaci bez souhlasu rodičů,
- aktivně a otevřeně komunikuje s rodiči o pokrocích, rozvoji a chování dítěte – v čem vyniká, co ho baví, ale také s rodiči konzultuje případné nedostatky,
- udržuje kladné mezilidské vztahy a základy slušného chování,
- vytváří prostor pro vzájemnou důvěru a pro spolupráci s rodiči,
- konfliktní situace řeší s respektem, pochopením a slušnou formou, bez přítomnosti dětí,
- je loajální a respektuje národnost, vyznání, výchovný a životní styl rodičů,
- respektuje rodičovská práva k dítěti.

Pečující osoba ve vztahu k organizaci:

- svých chováním a vystupováním přispívá k šíření dobrého jména dětské skupiny,
- jedná v souladu s posláním a cílem dětské skupiny,
- je si vědoma, že interní či osobní záležitosti není přípustné řešit před dětmi nebo rodiči.

Rodič dítěte ve vztahu k pečujícím osobám a provozu DS:

- respektuje a dodržuje provozní řád dětské skupiny,
- otevřeně komunikuje s pečujícími osobami,
- respektuje pokyny pečujících osob,
- udržuje kladné mezilidské vztahy a základy slušného chování,
- respektuje profesionalitu a vzdělání pečujících osob,
- konfliktní situace řeší s respektem, pochopením a slušnou formou, bez přítomnosti dětí.



Rodič dítěte ve vztahu k ostatním rodičům a dětem:

- respektuje jedinečnost ostatních rodičů bez ohledu na jejich původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, pohlaví, rodinný stav, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženství a politické přesvědčení a další případné rozdíly,
- dodržuje pravidla slušného chování.

Dítě ve vztahu k provozu DS:

Máme stanoveny „Vnitřní pravidla naší třídy“, které si s dětmi pravidelně připomínáme. Seznámení s pravidly probíhá zážitkovou formou, aby si je děti lépe osvojily.

- Pusinkové pravidlo-jsme zdvořilí – zdravíme se navzájem, pusinku máme na hezká slova, umíme pozdravit, poprosit i poděkovat, nemluvíme sprostě a ani se nehádáme. Když jeden mluví, ostatní poslouchají.
- Srdíčkové pravidlo-máme se rádi, jsme kamarádi. Chováme se k sobě hezky a vycházíme si vstříc. Umíme požádat druhé i paní „tetu“ o pomoc, když ji potřebujeme. Svou práci vždy dokončíme, abychom se s ní mohli potěšit i později.
- Kytičkové pravidlo – o přírodu pečujeme, zbytečně neničíme, ke zvířatům se chováme hezky.
- Košťátkové pravidlo-umíme se rozdělit o hračku s ostatními dětmi ve třídě a uklízíme ji, své věci si ukládáme na své místo, z prostor DS si bereme domů jen to, co je naše.
- Kapičkové pravidlo – dodržujeme hygienické návyky, v umývárně šetříme vodou, pouštíme jen tolik vody, kolik nám stačí, ruce si důkladně utíráme, nestříkáme vodou.



CENTRUM APLIKOVANÉHO
VÝZKUMU A DALŠÍHO
VZDĚLÁVÁNÍ, o.p.s.

Tržní 451, 384 11 Netolice, IČO: 28154975_ www.vyzkumnecentrum.eu vyzkumne@centrum.cz

- Měsíčkové pravidlo-při odpočinku dětí se chováme tiše a i ve třídě se domlouváme klidným hlasem, jsme potichu, když posloucháme pohádku.
- Želvičkové pravidlo – po prostorách DS se pohybujeme pomalu, běháme a dovádíme na hřišti.

Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance, včetně pracovníků v jiném než hlavním pracovním poměru.

V Českých Budějovicích 17. 07. 2025

