



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# PROVOZNÍ ŘÁD

## Miniškoličky Janinka

**Předmět vymezení: Miniškolička Janinka**

**DS je financována v rámci projektu CZ.03.1.51/0.0/0.0/19\_101/0016237**

**Provozovatel: Centrum aplikovaného výzkumu a dalšího vzdělávání, o.p.s.**

**IČO: 28154975**

**Platnost od : 1. 6 . 2020**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## 1 Údaje o zařízení

Provozovatel:

Centrum aplikovaného výzkumu a dalšího vzdělávání, o.p.s.

Vladislavova 250

Písek 397 01

IČ 28154975

Zastoupena: ředitelkou Mgr. Ludmilou Půbalovou

Typ zařízení péče o děti: Dětská skupina Miniškolička Janinka s celodenní péčí určena pro veřejnost

Stanovena kapacita: 6 dětí

Provozní doba: 7:00 -15:30

Adresa poskytování služby: 384 11 Netolice, Václavská 82

Započetí poskytování služby: 1.6.2020

## 2 Úvodní ustanovení

### 2.1 Všeobecná ustanovení

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

### 2.2 Právní předpisy:

Dětská skupina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb a poskytují dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb. ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolních zařízeních, atd.
- nařízením vlády č. 178/2001Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- zákonem o dětské skupině (od doby platnosti)

### **3 Režimové požadavky**

#### **3.1 Příchod dětí**

Od 7:00 hod. do 8:00 podle potřeb rodičů. Pozdější příchody (po 8:00 hod.) jsou možné, ale je třeba předem hlásit. Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat pečovateli. Při vstupu dítěte do dětské skupiny je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

#### **3.2 Věk dětí, docházka dítěte do dětské skupiny**

Věk dětí v Miniškoličce Janinka je 2 – 5let, přijetí mladšího dítěte je možné ve zcela výjimečných případech a rozhoduje o něm ředitelka společnosti.

Nepřítomnost dítěte v dětské skupině (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem.

Odchod v jinou než obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem.

Je nepřijatelné, aby děti do dětské skupiny docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Pokud nemohou rodiče vyzvedávat dítě v dětské skupině osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí být uvedena v Evidenčním listu dítěte, případně musí mít písemné zmocnění od rodičů.

Vyzvedávání dětí – po obědě od 12:00 do 12:30 hodin, odpoledne od 14:30 - 15:30 hodin.

Zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby opustilo dětskou skupinu nejpozději v 15:30 hodin. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě ve stanovené době, pečovatelka provede následující:

- pokusí se zákonné nebo pověřené osoby telefonicky kontaktovat (telefonicky informuje svého nadřízeného)
- uvědomí Policii ČR a oznámí, komu bude dítě předáno, situace se zaprotokoluje písemnou formou, kam se uvedou veškeré informace o dítěti a zákonném zástupci, popíše se daná situace, důvod předání, a obě zúčastněné strany se podepíší a dostanou po jednom vyhotovení

#### **3.3 Režim dne**

Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven, pečovatelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V dětské skupině je dostatečně dbáno na soukromí dětí.



- zahájení provozu: 07:00
- příchody dětí: 7:00 – 8:00 hodin
- spontánní hry dětí: 7:00 – 8:30 hodin
- dopolední svačinka: 8:30 – 9:00 hodin
- dopolední program, příp. pobyt venku: 9:00 – 11:30 hodin
- oběd: 11:30 – 12:00 hodin
- vyzvedávání dětí: 12:00 – 12:30 hodin
- hygiena, odpolední odpočinek: 12:30 – 13:45 hodin
- odpolední svačinka: 13:45 – 14:00 hodin
- odpolední program, spontánní hry dětí, příp. pobyt venku: 14:00 – 15:30 hodin
- vyzvedávání dětí: 14:30 – 15:30 hodin

### **3.4 Spontánní hry**

#### **Spontánní hra**

Oblast spontánní hry, coby základní činnost dítěte batolecího a předškolního věku, patří do plné kompetence pečovatelek.

Spontánní hry probíhají po celý den. Prolínají se s činnostmi řízenými pečovatelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Možnost spontánní hry je dětem umožněna v době od jejich příchodu do začátku dopoledního programu a také po odpoledním odpočinku.

### **3.5 Didakticky cílené činnosti**

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pečovatelek s dětmi, vycházejí z potřeby a zájmů dětí.

### **3.6 Pohybové aktivity**

- denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
- 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti, např. aerobic pro děti
- denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

### **3.7 Pobyt venku**

Minimálně 1 hodinu denně (dle počasí): dopoledne 10 - 11hodin, případně i odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10°C, při silném větru, dešti a při inverzích.

Prostory k pobytu venku:

- využíváme dětské hřiště u ZŠ



- konáme vycházky do okolí

Při pobytu venku jsou prováděny řízené i spontánní činnosti:

- sezónní činnosti
- pohybové činnosti
- prvky sportovních her
- turistika
- poznávací činnosti

### **3.8 Odpočinek, spánek, relaxace**

Vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 45min. odpočívají všechny děti při čtení pohádky. Děti se na spánek převlékají do pyžama. Nemusejí spát, pouze odpočívat, mají možnost si na lehátko vzít svoji oblíbenou hračku, vždy mohou samostatně uspokojit své hygienické potřeby. Děti s nižší potřebou spánku mohou případně vstát, pečovatelky jim nabízí náhradní aktivity (klidné hry).

Lehátka denně připravují a uklízí pečovatelka, tak, že nejprve proklepe a ustele lůžkoviny, navrch složí dětem pyžama, aby došlo k jejich provětrání.

### **3.9 Stravování**

Oběd zajistí rodiče dětí, pečovatelce ho při příchodu předají v krabičce. Pečovatelka krabičku uloží do ledničky, v čase oběda připravený oběd ohřeje a předá dítěti. Při obědě používají dle možností příbory (lžičky), po obědě po sobě uklidí nádobí, určené děti utrou stolečky - pečovatelka vede děti k samostatnosti, pomáhá jim dle potřeby.

Svačiny se podávají v době od 8:30 hodin do 9:00 hodin, odpoledne od 13:30 do 14:00 hodin – pečovatelka připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si vybírají množství potravin i druh tekutiny, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené. Na svačinky nám také rodiče dětí mohou poskytnout přiměřené množství čerstvého ovoce a zeleniny ze zahrádky pokud nejsou pěstovány u silnice a nejsou chemicky ošetřeny.

Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 20 minut v návaznosti na program. Násilné nucení dětí do jídla považujeme za nepřípustné. Nádobí se umývá v myčce ihned v prostorách přípravy jídla. V dětské skupině se stravují pouze děti a zaměstnanci, žádní cizí strážníci.

### **3.10 Pitný režim**

Děti mají po celý den k dispozici ve třídě tekutiny v konvici, ze které jim pečovatelka dle potřeby dolévá pití, mají k dispozici své hrnečky. Pečovatelky vedou děti k pitnému režimu. Nápoje se obměňují - čaje, ovocné šťávy, voda, vitamínové nápoje.



### **3.11 Psychosociální podmínky, ozdravná opatření a otužování**

- snažíme se, aby se děti i dospělí cítili v prostředí našeho předškolního zařízení „jako doma“ preferujeme vzájemnou spolupráci, spokojenost a bezpečnost. Jedním z našich hlavních cílů je **„šťastné dítě a spokojený rodič“**
- otužování vzduchem, sluncem a v letních měsících vodou
- pravidelné větrání tříd
- pečovatelky sledují vytápění prostor, regulují přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku, v teplých dnech využití co nejdelšího pobytu venku
- kontrola vhodného oblečení dětí ve vnitřních i vnějších prostorách
- denně čištění zubů po obědě
- zhodnocujeme individuální potřeby a možnosti dítěte vzhledem ke zdravotnímu stavu

Snažíme se, aby se děti i dospělí cítili v prostředí našeho předškolního zařízení „jako doma“ preferujeme vzájemnou spolupráci, spokojenost a bezpečnost. Jedním z našich hlavních cílů je **„šťastné dítě a spokojený rodič“**

### **3.12 Způsob nakládání s prádlem**

Dětem poskytujeme prostěradlo, přikrývku a polštářek, ručníky a osušky do sprchy. Nepromokavou podložku si v případě potřeby přináší každé dítě do dětské skupiny samo. Lůžkoviny má dítě označeny a uloženy ve značené přihrádce v prostorách DS.

Výměna lůžkovin se provádí nejméně jednou za 3 týdny, v případě potřeby ihned. Praní lůžkovin zajišťují svým dětem rodiče. Pyžama si nosí děti vlastní. Jsou měněny každý týden nebo dle potřeby. Vždy v pátek si děti odnesou použitý ručník, pyžamo a osušku. V pondělí si přinesou čisté. Praní zajišťují rodiče.

Utěrky, případně ubrusy jsou prány podle potřeby. Čisté prádlo se skladuje odděleně od špinavého, 1x v měsíci se omyjí regály na prádlo dezinfekčním roztokem. Špinavé prádlo se ukládá mimo dosah dětí v místnosti pro pečovatele.

## **4 Organizační požadavky**

### **4.1 Organizace školního roku**

Provoz Miniškoličky Janinka bude zahájen 1. 6. 2020 a navazuje na Dětskou skupinu Janinka. Dětská skupina bude fungovat celoročně i v době školních prázdnin. Běžný školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Plánované omezení nebo přerušení provozu oznámí rodičům vedení CAVDV, o.p.s. Provoz dětské skupiny je možné přerušit pouze v době prázdnin z důvodu malého zájmu rodičů nebo v době např. chřipkových epidemií, epidemie Coronaviru. Minimální počet dětí je v těchto případech stanoven na 3 děti.



V období přerušného provozu se provádějí případné opravy a rekonstrukce, malování a pravidelná údržba budov.

#### **4.2 Přijímací řízení a zápis dítěte**

Dětskou skupinu je možné využívat pouze v případě, že jste registrováni. Před nástupem dítěte do dětské skupiny je zapotřebí uhradit registrační poplatek. Registrační poplatek se nevybírání. Vyhrazuji si právo řešit složitější případy individuálně. V průběhu kalendářního roku se můžete informovat na případná volná místa.

Přijaté dítě je zapsáno do DS na celé aktuální období.

Dítě se do dětské skupiny přijímá na základě žádosti rodičů podle následujících kritérií:

- Rodiče mají vazbu na trh práce – tj. alespoň jeden z rodičů je v zaměstnaneckém poměru, připravuje se na budoucí povolání studiem či rekvalifikací, je v evidenci ÚP za účelem hledání zaměstnání,
- dítě je obvykle ve věku 2 – 5 let.

Podle § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů vydaných na základě tohoto zákona, stanoví specifickou podmínku přijetí dítěte do předškolního zařízení, kterou je doklad prokazující, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Rozhodnutí o přijetí dítěte do dětské skupiny je v kompetenci ředitelky společnosti Centra aplikovaného výzkumu a dalšího vzdělávání, o.p.s.

Rozhodnutí o přijetí platí na dobu určitou, stanovenou dle potřeb rodičů dítěte – se zkušební dobou tří měsíců v případě, není-li při zápisu do dětské skupiny zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám dětské skupiny. O případné zkušební době rozhoduje ředitelka společnosti CAVDV, o.p.s. Děti nepřijaté do dětské skupiny se stávají náhradníky. Mají přidělena pořadová čísla. V případě uvolnění místa v dětské skupině je toto místo nabídnuto dalšímu dítěti podle pořadí.

V případě ukončení pracovního poměru a tudíž nesplnění podmínek dle bodu 4.2, bude docházka dítěte v dětské skupině ukončena ke stejnému dni v měsíci, ve kterém skončil pracovní poměr rodiče.

S rodiči bude sepsána Smlouva o přijetí dítěte do Dětské skupiny Brouček. V případě změny údajů, a to především údajů o zaměstnání, jsou rodiči povinni sdělit změny zástupci CAVDV, o.p.s.

Platné formuláře k přijetí dítěte (budou předány vedení CAVDV, o.p.s. před nástupem dítěte do dětské skupiny):



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- Žádost o umístění dítěte
- Smlouva s rodiči
- Monitorovací list podpořené osoby
- List dítěte potvrzený lékařem o očkování dítěte
- Souhlas zákonného zástupce s denním programem

#### **4.3 Evidence dítěte**

Při přijetí dítěte do dětské skupiny předají rodiče vedoucí dětské skupiny ke kontrole rodný list dítěte a svůj občanský průkaz. V Evidenčním listu dítěte budou uvedeny následující údaje:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo
- zdravotní pojišťovnu
- státní občanství a místo trvalého pobytu
- jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte
- místo trvalého pobytu
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení a e-mailová adresa

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní dětský lékař, a to před nástupem dítěte do dětské skupiny. Rodiče nahlásí v dětské skupině každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu dětské skupiny, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.

#### **4.4 Docházka a docházkový systém**

Dítě je nutné přivést tak, aby v DS strávilo minimálně 3 hodiny v dopoledním či odpoledním režimu, tj. příchod pro dopolední režim do 8:30, pro odpolední režim do 12:00 hod.

Hodinu nástupu, převzetí dítěte a následné hlídání je nutno domluvit s chůvou minimálně předchozí den individuálně

Každému dítěti je přidělen čip k docházkovému systému. Každý rodič je povinen označit příchod i odchod dítěte na docházkovém terminálu. Docházka každého dítěte je sledována v elektronickém docházkovém systému. Abychom mohli zajistit plné čerpaní prostředků z evropských fondů, musí být docházka dítěte nejméně 75% za pololetí.

#### **4.5 Úplata v dětské skupině**

Služba péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou nákladů, např. na stravování, stanoví se jednotně na 600 Kč za měsíc, bez ohledu počtu dnů, které dítě v Miniškoličce Janinka stráví.





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Bez uhrazení školkovného není možné DS navštěvovat. Platba školkovného je do 10. dne následujícího měsíce bezhotovostně na účet – **2100644064/2010**.

Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu dětské skupiny a může být i důvodem pro ukončení docházky dítěte do dětské skupiny.

#### **4.6 Stravné**

Stravné za svačinky je součástí úplaty v dětské skupině.

#### **4.7 Výbava pro děti do dětské skupiny**

Rodiče převlékají děti v šatně do hracích kalhot nebo jiného oděvu a do uzavřených přezůvek. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno dávat dětem pantofle jako přezůvky. Každé dítě by mělo mít náhradní oblečení, včetně spodního prádla. Jelikož je pobyt venku každodenní součástí našeho programu, doporučujeme dát dětem vhodnou obuv a oblečení, u kterého nebude vadit případné ušpinění.

Veškeré vybavení včetně obuvi dítěte musí být čitelně podepsáno.

Rodiče:

- odpovídají za to, co mají děti v šatních boxech, pečovatelky nejsou povinny kontrolovat obsah boxů, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.)
- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do dětské skupiny (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).

Dále dítě potřebuje, pyžamo nebo noční košilku, kartáček na zuby, zubní pastu, kapesníček v kapse na vycházku, zástěrku na výtvarné činnosti, kde hrozí ušpinění a v případě potřeby vlastní pleny.

#### **4.8 Společné aktivity a komunikace s rodiči**

Společné činnosti pro děti a rodiče probíhají během školního roku - např. vánoční besídka, besídka ke Dni matek, výlety apod. Kontakt s pečovatelkou je možný kdykoli během dne osobně, e-mailem nebo na telefonním čísle dětské skupiny. Veškeré informace pro rodiče jsou průběžně na vývěsce na chodbě a na webových stránkách dětské skupiny: [www.detskeskupiny.eu](http://www.detskeskupiny.eu)

#### **4.9 Úrazy a nehody v dětské skupině**

##### **Bezpečnost a ochrana dětí**

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, jsou průběžně zajišťovány v rámci péče a práce s dětmi, koordinací pečovatelek s rodiči, vyhledávání rizik sociálně patologických jevů.



Všechny děti v dětské skupině jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v dětské skupině a při akcích dětskou skupinou organizovaných.

Úrazem v dětské skupině je úraz, který se stal dítěti při výchově, vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Úrazem v dětské skupině není ten, který se stal dítěti na cestě do zařízení a zpět! Každý i drobný úraz dítěte či zaměstnance zapíše pečovatelka do knihy úrazů, která je uložena na sjednaném místě. Kniha je dělena na knihu úrazů dětí a pracovní úrazy. Do knihy se píše i způsob ošetření, informuje se vedení CAVDV, o.p.s. Záznam o úraze musí být sepsán do 24 hodin, ve čtyřech vyhotoveních. O každém úraze dítěte bude rodič ihned informován a záznam bude rodičem podepsán.

#### **4.10 Vybavení prostor a zacházení s majetkem dětské skupiny**

Učebny a další prostory jsou vybaveny nábytkem vhodným pro děti, ten je denně kontrolován kvůli bezpečnosti.

Hračky, pomůcky, materiál jsou vždy dosažitelné pro všechny děti.

V prostorách je dodržována vnitřní teplota dle zák. norem.

Děti jsou pečovatelkami dětské skupiny vedeny k ochraně majetku. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

#### **4.11 Hračky**

Umožňujeme dětem přinášet si do dětské skupiny vlastní hračky. Tyto hračky musí být pro děti bezpečné, nesmí zapříčinit úraz dítěte a nesmí mít ostré hrany. Každou hračku, kterou si dítě do dětské skupiny přinese, musí schválit pečovatelka při příchodu dítěte do dětské skupiny. Dětská skupina nenese odpovědnost za případné poškození nebo ztrátu hračky.

### **5 Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

#### **5.1 Způsob a intenzita větrání**

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

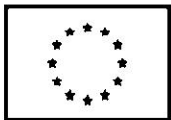
- ráno před příchodem dětí do třídy intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

#### **5.2 Teplota vzduchu**

Prostory určené ke hře jsou vytápěny na 20°C až 22°C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťují pečovatelky. Herna, šatna a toalety jsou vybaveny nástěnným teploměrem.

#### **5.3 Osvětlení**

Herna je dostatečně osvětlena denním i umělým světlem.



Umělé osvětlení splňuje podmínky platné vyhlášky.

## **6 Hygienicko-protiepidemický režim**

### **6.1 Zdravotní stav dítěte**

Rodiče předávají dítě do dětské skupiny zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování Provozního řádu dětské skupiny. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupině (trvalý kašel, bolesti břicha, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) v dětské skupině obvykle nepodáváme.

### **6.2 Zásobování pitnou vodou**

Vodu odebíráme z místního vodovodního řádu.

### **6.3 Způsob a četnost úklidu a čištění**

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách dětské skupiny zodpovídá pracovnice úklidu. Zároveň také zodpovídá za správné použití čisticích a dezinfekčních prostředků.

Úklid se provádí následovně:

Denně:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik u dveří
- vynášení odpadků,
- vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdně, vždy v pátek:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

2x ročně:

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor skupiny

Malování:



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- třídy - 1x za dva roky

### **7 Závěrečná ustanovení**

Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance Dětské skupiny Brouček a rodiče dětí navštěvujících tuto dětskou skupinu.

O vydání a případných změnách Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci i rodiče bez odkladu informováni.

Provozní řád je trvale umístěn u vchodových dveří do Dětské skupiny Brouček.

Kontrolu jeho dodržování provádí vedení Centra aplikovaného výzkumu a dalšího vzdělání, o.p.s.

Dětská skupina je rodinného typu a rodiče jsou u nás vítáni, stejně jako vítáme zájem na spoluvytváření prostředí a aktivit pro vaše děti a zpětnou vazbu vaší spokojenosti.

**Pro více informací a přihlášení kontaktujte L. Půbalovou na emailu [vyzkumne@centrum.cz](mailto:vyzkumne@centrum.cz) nebo tel. 774 080 590.**

*1. 6. 2020*

Centrum aplikovaného výzkumu  
a dalšího vzdělávání, o.p.s.  
Vladislavova 250, Písek 397 01  
IČ 28154975